

知网大学生论文检测系统（PMLC） 使用手册 （学生）

更新时间：2022年3月

目 录

1、登录系统.....	2
1.1 登录方式.....	2
1.2 登录步骤.....	2
1.3 账号限期激活.....	3
1.4 忘记密码.....	3
2、提交论文.....	3
2.1 学生提交论文.....	3
2.2 预提交论文.....	4
3、已提交论文.....	5
3.1 查看已提交论文.....	5
3.2 提交权限.....	5
3.3 查看检测结果.....	6
3.3.1 不允许查看检测结果.....	6
3.3.2 仅可查看文字复制比.....	6
3.3.3 可查看简洁报告单.....	6
3.3.4 可查看全文报告单.....	6
3.3.5 可查看简洁和全文报告单.....	6
3.4 修改和审阅意见.....	6
3.5 附件下载.....	6
4、论文列表.....	7
5、用户资料.....	8
6、修改密码.....	8

1、登录系统

1.1 登录方式

(1) 知网中心网站登录：使用搜索引擎检索“知网”等，在知网首页(www.cnki.net) 点击“学术不端文献检测系统”进入。



(2) 中心网站登录：输入 check.cnki.net 进入中心网站。

(3) 三级域名登录：使用配置的专属三级域名登录（通过学校通知或者公告等获取）。

1.2 登录步骤

学生使用账号和密码登录系统。

(1) **选择所在学校。**使用学生账号登录系统，首先需要选择自己所在的学校名称。点击学校输入框，在弹出的对话框中，选定学校。系统提供了两种方法：一是根据地区和省市名称选择自己的学校；二是直接输入学校名称进行检索并选择（若使用三级域名则无须此步骤）。



(2) **输入学生信息。**学生在选择好学校的名称后，输入用户名、密码、选择身份（学生）、输入验证码，点击“登录”按钮登录系统。

教师/学生入口

学 校:

用户名:

密 码:

身 份:

验证码:

[忘记密码?](#)

1.3 账号限期激活

学生账号需要在限期内进行激活操作，即在限期内完成“首次登录+手机号验证+修改密码”操作。激活成功后方能正常使用。

若未在限期内激活，请联系学校或学院管理员进行“重启账号”操作，重启成功后，可再次获得限期激活的权限，请及时进行激活操作。

1.4 忘记密码

已经绑定手机号的学生，如果忘记密码了，可以通过手机短信验证，重新设置新密码。

在登录页面点击“忘记密码”按钮，按照引导步骤操作即可。

教师/学生入口

学 校:

用户名:

密 码:

身 份:

验证码:

1 2 3 4

第一步: 请输入要重置密码的账户 (用户名)

第二步: 通过已绑定的手机号进行安全验证

第三步: 设置新密码

第四步: 重置成功

请输入学校:

请输入账号 (用户名):

请选择账号类型: 教师 学生

请输入验证码:

说明：忘记密码时，也可以联系学校或者学院管理员进行【重置密码】。

2、提交论文

学生提交论文包括提交成功检测和预提交两种模式。

2.1 学生提交论文

如果学生账号没有上传过论文，系统会提示论文状态为“待提交”，并显示提交次数。

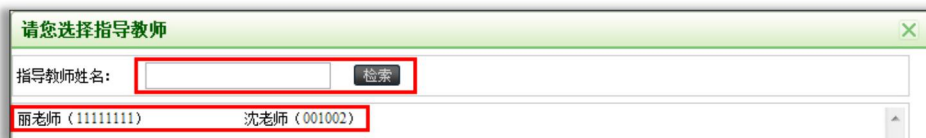
点击“提交新论文”按钮进入页面进行操作。

(1) **核对基本信息：**上方显示的基本信息（若基本信息有误请联系老师进行修改）。



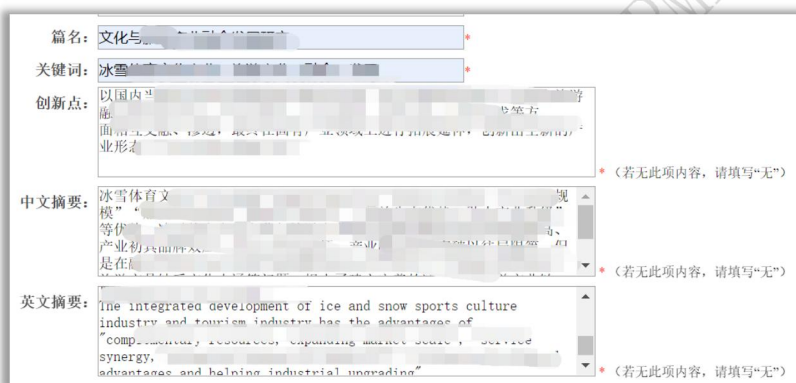
(2) **选择指导教师：**首次登录系统提交论文时，需要先选择指导教师。

点击“选择指导教师”，会弹出选择教师的弹框，可选择某个教师，或者输入搜索教师，选定即可（学生选择的教师将会在教师页面查看该学生上传的论文并进行评阅，请选择正确的指导教师）。



默认显示的是与学生院系相同的教师，若需要查找其他院系的教师，请输入教师姓名检索。

(3) **填写论文基本信息：**选好指导教师后，填写篇名、关键词、创新点、中文摘要和英文摘要。



(4) **上传待检测论文：**点击“浏览”按钮选择论文，点击“提交”按钮上传论文。



2.2 预提交论文

如果管理员设置了上传论文的截止时间，则表示开启了预提交论文模式。则在该截止时间到期之前，学生可多次上传论文的不同版本。

上传到系统的论文，教师可以进行审阅，学生可以根据教师的审阅意见修改论文后再次提交。

系统将在该截止时间到期时，对学生上传的**最新一次**的论文进行检测（之前提交的多个版本均不进行检测）。

6.根据您所在学校的设置: **上传论文的截止时间: 2022/3/23 20:30:00**, **当前服务器时间**。多次上传论文, 系统将在该截止时间到期时对您**最新上传的论文进行检测**。

多次提交的论文可在“预提交论文”页面查看。

3、已提交论文

点击左侧导航“已提交论文”可进入页面查看已经提交的论文情况, 下方的论文状态显示为“已提交”, 并提示提交的次数。



3.1 查看已提交论文

在已提交论文页面, 可以查看到已经上传的论文的检测信息。

学生已提交论文的检测信息	
提交权限:	
论文名称:	
论文作者:	
提交时间:	2022/3/23 20:30:00
检测结果:	您没有权限查看检测结果
论文状态:	待提交 (上传论文的截止时间: 2022/3/23 20:30:00, 该截止时间到期前可多次上传论文, 系统将在该截止时间到期时对您最新上传的论文进行检测, 过期将无法再上传论文。)
指导老师:	修改 (如果您选错指导教师, 请修改。)
修改意见:	
审阅意见:	
附件下载:	

3.2 提交权限

当学生已经提交了论文, 则没有了提交权限, 系统会在“已提交论文”页面予以提示。



当管理员通知某个学生修改其提交的论文时, 则该学生登录系统后会发现其提交权限发生了变化, 变成了“论文需要修改, 请重新提交”, 此时点击左侧的导航“提交新论文”, 即可重新提交论文。



3.3 查看检测结果

学生是否具备查看自己上传论文的检测结果权限，由学校/学院管理员进行设置。

系统提供了不同权限：不允许查看检测结果、仅可查看文字复制比、可查看简洁报告单、可查看全文报告单、可查看简洁和全文报告单。

3.3.1 不允许查看检测结果

当学生没有查看检测结果的权限时，上传成功检测的论文，该学生无权查看检测结果，系统会显示“您没有权限查看检测结果”。



3.3.2 仅可查看文字复制比

当学生查看检测结果的权限仅限文字复制比时，该学生可以查看上传论文的文字复制比结果，系统会以百分比的形式显示检测结果，并显示重复字数。



3.3.3 可查看简洁报告单

当学生查看检测结果的权限为可查看简洁报告单时，“检测结果”栏会显示文字复制比、重复字数，并提示“点击可以查看报告单”；点击链接可以查看简洁报告单。



3.3.4 可查看全文报告单

当学生查看检测结果的权限为可查看全文报告单时，“检测结果”栏的显示和操作提示与“可查看简洁报告单”是相同的。

3.3.5 可查看简洁和全文报告单

当学生查看检测结果的权限为可查看简洁和全文报告单时，学生可以同时具备该两种类型报告单的查看权限。



3.4 修改和审阅意见

在列表的最后，展示了指导教师对该学生提交的论文的修改和审阅意见。请根据教师的审阅意见修改论文。



审阅意见功能非必须项，若学校/院系未启用，则可能为空。

3.5 附件下载

若教师审阅的时候提交了附件，则学生可下载查看指导教师附件形式的指导意见。



4、论文列表

点击左侧的“论文列表”导航，进入页面可查看学生多次上传的论文。



论文列表中会展示学生上传的所有论文及提交次数情况，并可以点击“两两比对”查看上传的多篇文献之间的重复情况。

由于学生查看检测结果的权限是由管理员设置，所以在“检测结果”栏内，根据学生查看检测结果权限不同，列表会展示不同：

第 1 种：无权限查看：不能查看检测结果复制比、不能点击篇名查看报告单：

选择	上传次序	篇名	检测结果
<input type="checkbox"/>	第4次	测试20150317(2).txt	无权限查看
<input type="checkbox"/>	第3次	测试20150317(2).txt	无权限查看
<input type="checkbox"/>	第2次	测试20150317(2).txt	无权限查看
<input type="checkbox"/>	第1次	测试20150317(2).txt	无权限查看

第 2 种：仅文字复制比：可查看复制比、不能点击篇名查看报告单：

选择	上传次序	篇名	检测结果
<input type="checkbox"/>	第4次	测试20150317(2).txt	100%
<input type="checkbox"/>	第3次	测试20150317(2).txt	84.7%
<input type="checkbox"/>	第2次	测试20150317(2).txt	100%
<input type="checkbox"/>	第1次	测试20150317(2).txt	99.8%

第 3 种：可查看复制比，可点击篇名打开报告单（简单、全文）：

选择	上传次序	篇名	检测结果
<input type="checkbox"/>	第4次	测试20150317(2).txt	100%
<input type="checkbox"/>	第3次	测试20150317(2).txt	84.7%
<input type="checkbox"/>	第2次	测试20150317(2).txt	100%
<input type="checkbox"/>	第1次	测试20150317(2).txt	99.8%

5、用户资料

点击左侧的“用户资料”导航可以查看登录用户的信息。



登录用户信息如果不正确，学生可以联系管理员老师进行修改。

6、修改密码

点击“修改密码”可以修改登录用户密码。

